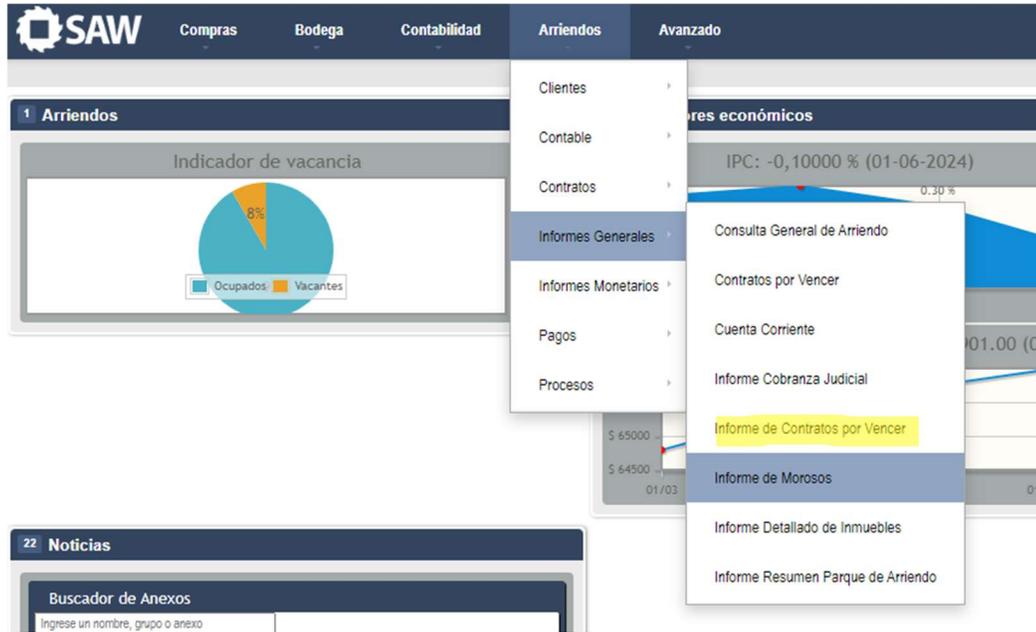


Morosidad Habitacional

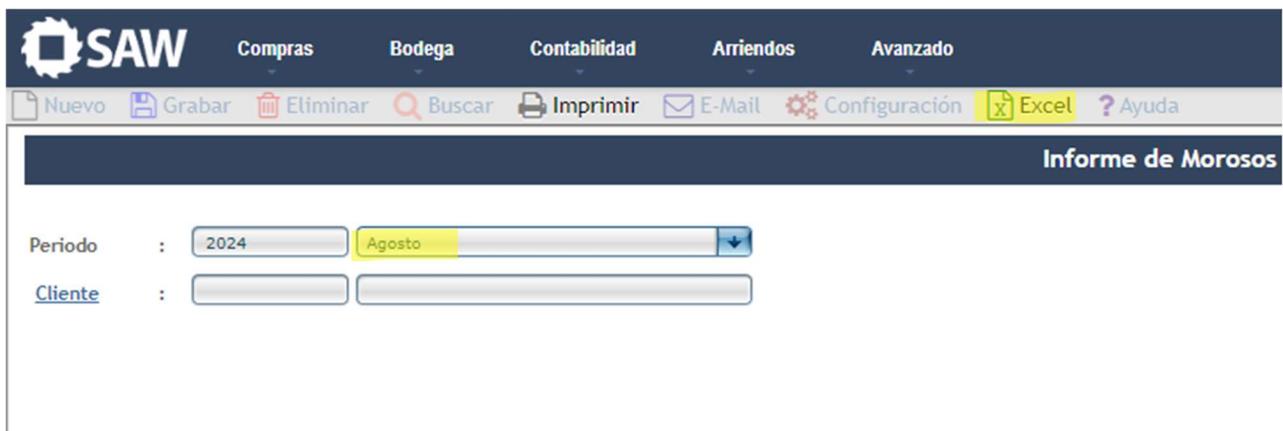
En este instructivo se enfatiza en donde se puede descargar la información de las sociedades de los morosos pendientes que cuente, sin que se le hayan ingresado los pagos respectivos de las cartolas

1. **A. Morosidad SAW:** Se ingresa al módulo "Informe de morosos", según la siguiente ruta.

Arrendos → Informes generales → Informe Morosos



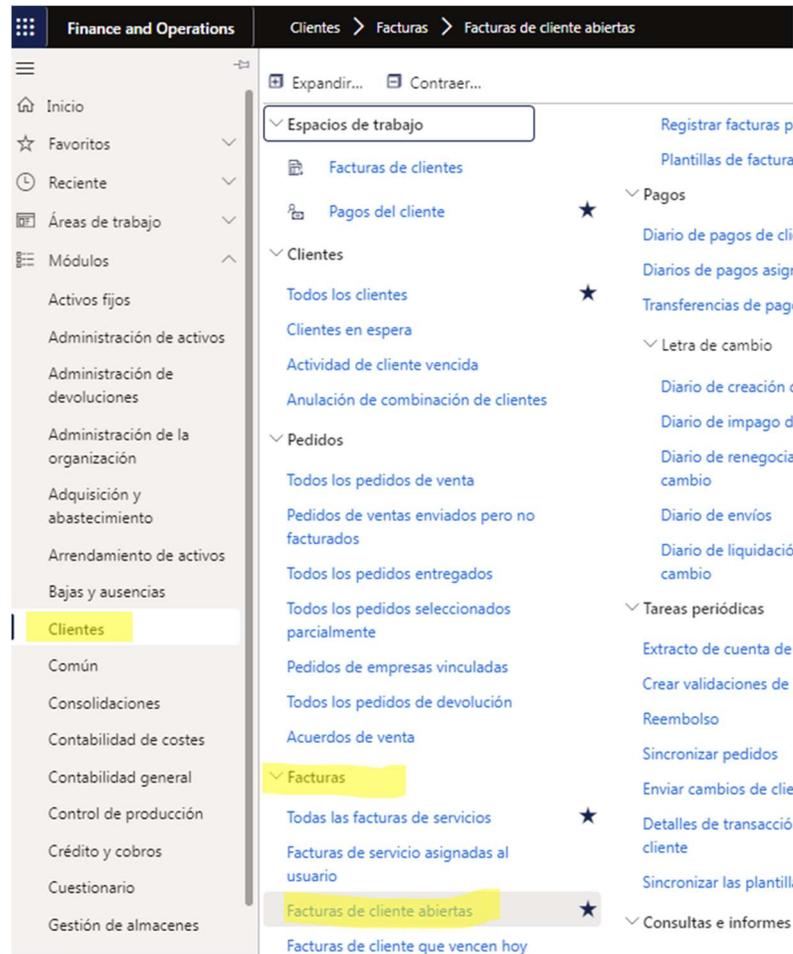
1. **B. Morosidad SAW:** Se debe descargar el archivo en cada una de las sociedades en SAW que pertenezcan a rentas, de la familia y Viviendas 2000, para seleccionar el periodo y descargar el documento en Excel



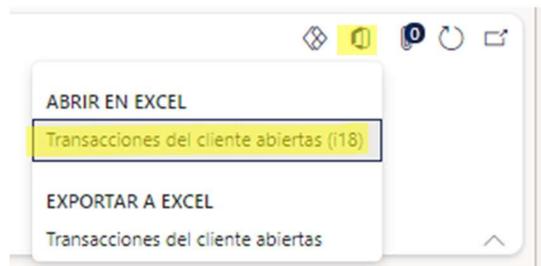
Cuando se obtenga el archivo en Excel, se deben consolidar todas las sociedades obtener una sola morosidad en Habitacional.

2. **A. Morosidad Dynamics:** Se deben descargar en todas las sociedades que cuenten con clientes habitacionales las “Facturas de Clientes abiertas”.

Módulo → Clientes → Facturas → Factura de clientes abiertas



2. **B. Morosidad Dynamics:** Descargamos la información en el icono de la esquina superior derecha “Transacciones de Clientes abiertas”



Con esta información descargada en todas las empresas de Dynamics (I01; I18; I29; R05), se consolida para poder gestionar en Excel la morosidad por empresa y por clientes.