

Ajustes contables SAW

En este instructivo se revisará los ajustes de los ingresos contables de SAW, ya sea por concepto de cambio de cuenta bancaria, ingresos por empresas relacionadas, movimientos no imputados y anular registro contable.

Todos los movimientos, ya sea por, cambio de cuenta, movimiento no imputado, banco, etc. Se deben de realizar en la empresa “VIVIENDAS 2000 LTDA”

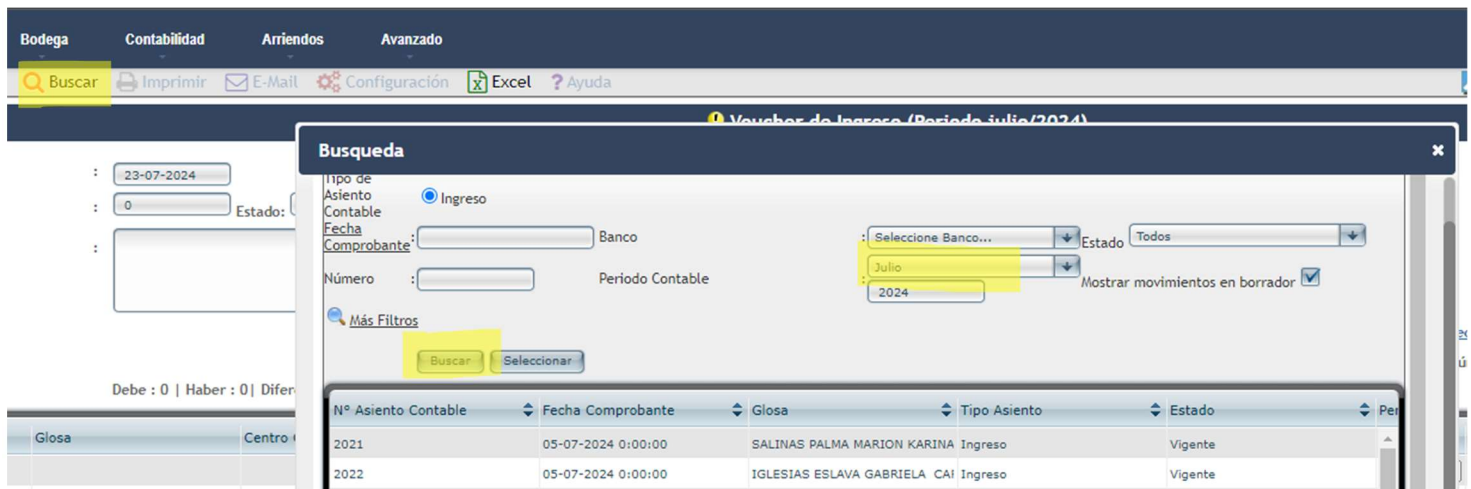
1. **A. Cambio de cuenta:** Como primera instancia, nos dirigimos al módulo “Voucher de ingreso”:

Contabilidad → Módulos → Comprobantes → Voucher de Ingreso.



1. **B. Cambio de cuenta:** Buscamos el Voucher que se desea reclasificar, seleccionar el periodo en el cual se encuentra ingresado el movimiento contable

Buscar → Buscar:



- C. Cambio de Cuenta:** una vez seleccionado el voucher a trabajar revisamos que cuenta se quiere corregir. Por lo general debe ser la cuenta que tiene asignada el monto en el DEBE

Para esto se requiere saber bajo que concepto se desea modificar, para esto consideramos las siguientes cuentas posibles.

- Movimientos no Imputados (31085002)

SAW Compras Bodega Contabilidad Arriendos Avanzado

Nuevo Grabar Eliminar Buscar Imprimir E-Mail Configuración Excel Ayuda

Voucher de Ingreso (Periodo julio/2024)

Fecha Comprobante : 05-07-2024

Número : 2024 Estado: Vigente

Glosa : VIVES FERNANDEZ JOSE MAURICIO - 202407 Deposito: 1.306.698

[Agregar Desde Excel](#)

Totales Debe : 1.306.698 | Haber : 1.306.698 | Diferencia : 0

#	Cuenta Contable	Glosa	Centro Costo	Debe	Haber	Cliente	Documento
1	61005001-ARRIENDOS	U.Negocio IR30BC0010 - VIVES F	IR30BC0010-Casa		0	1306698 70356872/VIVES FERNANDEZ JO	202407
2	31085002-INGRESOS NO IMPUTADOS	05/07/2024 Monto 1.306.698 - V	IR30BC0010-Casa	1306698		0 70356872/VIVES FERNANDEZ JO	38529

- Empresas relacionadas por pagar (31036001)

SAW Compras Bodega Contabilidad Arriendos Avanzado

Nuevo Grabar Eliminar Buscar Imprimir E-Mail Configuración Excel Ayuda

Voucher de Ingreso (Periodo julio/2024)

Fecha Comprobante : 05-07-2024

Número : 2024 Estado: Vigente

Glosa : VIVES FERNANDEZ JOSE MAURICIO - 202407 Deposito: 1.306.698

[Agregar Desde Excel](#)

Totales Debe : 1.306.698 | Haber : 1.306.698 | Diferencia : 0

#	Cuenta Contable	Glosa	Centro Costo	Debe	Haber	Cliente	Documento
1	61005001-ARRIENDOS	U.Negocio IR30BC0010 - VIVES F	IR30BC0010-Casa		0	1306698 70356872/VIVES FERNANDEZ JO	202407
2	31036001-EMPRESAS RELACIONADAS	05/07/2024 Monto 1.306.698 - V	IR30BC0010-Casa	1306698		0 70356872/VIVES FERNANDEZ JO	38529

- Banco de Chile o Banco Edwards (11010016)

Nuevo Grabar Eliminar Buscar Imprimir E-Mail Configuración Excel Ayuda

Voucher de Ingreso (Periodo julio/2024)

Fecha Comprobante : 05-07-2024

Número : 2024 Estado: Vigente

Glosa : VIVES FERNANDEZ JOSE MAURICIO - 202407 Deposito: 1.306.698

[Agregar Desde Excel](#)

Totales Debe : 1.306.698 | Haber : 1.306.698 | Diferencia : 0

#	Cuenta Contable	Glosa	Centro Costo	Debe	Haber	Cliente	Documento Número
1	61005001-ARRIENDOS	U.Negocio IR30BC0010 - VIVES F	IR30BC0010-Casa		0	1306698 70356872/VIVES FERNANDEZ JO	202407
2	11010016-BANCO DE A. EDWARDS 1	05/07/2024 Monto 1.306.698 - V	IR30BC0010-Casa		1306698	0 70356872/VIVES FERNANDEZ JO	38529
3					0	0	0
4					0	0	0

- Transbank (11010011)

SAW Compras Bodega Contabilidad Arriendos Avanzado

Nuevo Grabar Eliminar Buscar Imprimir E-Mail Configuración Excel Ayuda

Voucher de Ingreso (Periodo julio/2024)

Fecha Comprobante : 05-07-2024

Número : 2024 Estado: Vigente

Glosa : VIVES FERNANDEZ JOSE MAURICIO - 202407 Deposito: 1.306.698

[Agregar Desde Excel](#)

Totales Debe : 1.306.698 | Haber : 1.306.698 | Diferencia : 0

#	Cuenta Contable	Glosa	Centro Costo	Debe	Haber	Cliente	Docume
1	61005001-ARRIENDOS	U.Negocio IR30BC0010 - VIVES F	IR30BC0010-Casa		0	1306698 70356872/VIVES FERNANDEZ JO	202407
2	11011001-TRANSBANK S.A.	05/07/2024 Monto 1.306.698 - V	IR30BC0010-Casa		1306698	0 70356872/VIVES FERNANDEZ JO	38529

- D. Cambio de cuenta:** Para finalizar el proceso, una vez cambiada la cuenta, se presiona sobre guardar y debe aparecer la siguiente imagen.

SAW Compras Bodega Contabilidad Arriendos Avanzado

Nuevo Grabar Eliminar Buscar Imprimir E-Mail Configuración Excel

Se grabó el registro 2024

[Imprimir comprobante](#)

[Continuar >>](#)

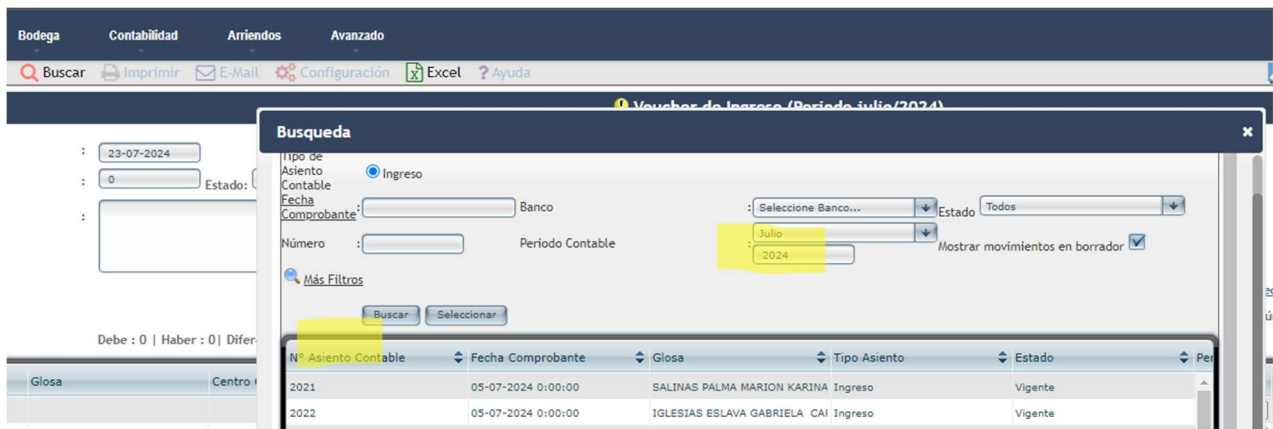
2. A. Anular un registro: Como primera instancia, nos dirigimos al módulo “Voucher de ingreso”:

Contabilidad → Módulos → Comprobantes → Voucher de Ingreso.

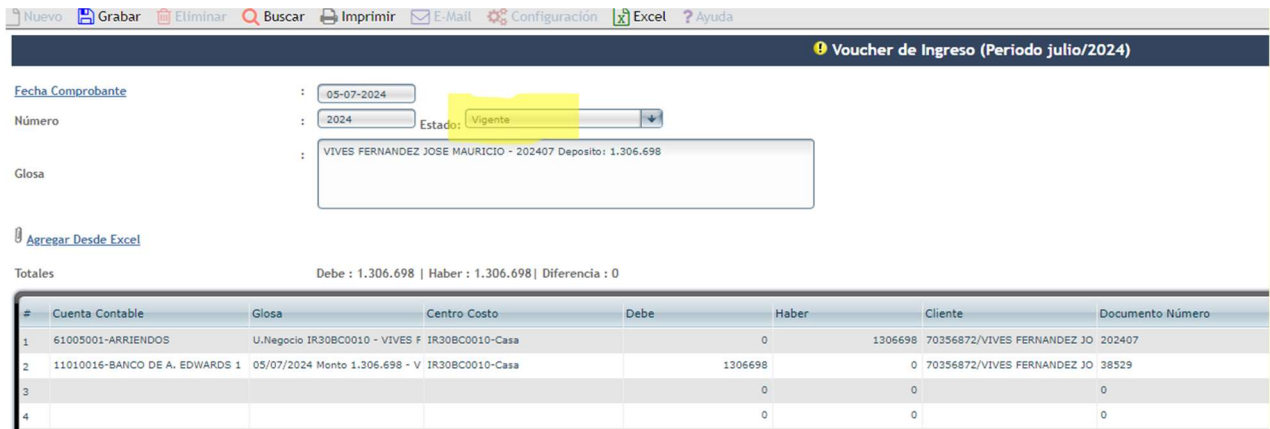


2. B. Anular un registro: Buscamos el Voucher que se desea eliminar, seleccionar el periodo en el cual se encuentra ingresado el movimiento contable

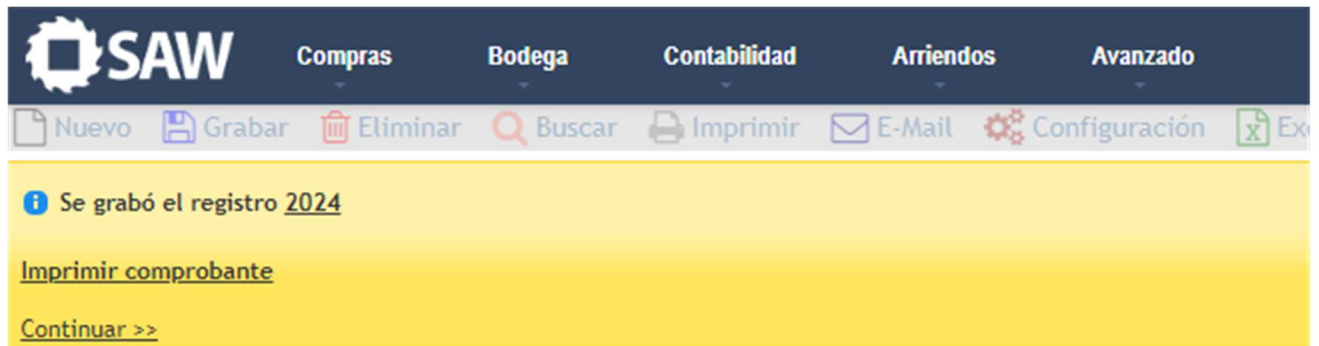
Buscar → Buscar:



2. C. Anular un registro: Un a vez seleccionado el voucher que se desea anular o eliminar, se selecciona en Estado la pestaña “NULO”



2. **D Anular un registro:** Para finalizar el proceso, una vez cambiada el estado, se presiona sobre guardar y debe aparecer la siguiente imagen.



* **NOTA IMPORTANTE:** Una vez realizado el proceso de anular un registro, informar a TI con copia a Carlos Martinez y jefatura, de esta manera TI debe actualizar la cuenta corriente del cliente.