

	INSTRUCTIVO DE CARGOS EN OPERA CONSUMOS A&B	COD. : INT-002- HOTELES-CARGOS A&B Versión : 01 Fecha : 30-04-2021
	AREA HOTELES	Hoja 1 de 4

INSTRUCTIVO CARGOS EN OPERA CONSUMOS A&B

Elaborado Por	Revisado Por	Aprobado Por
		
<hr/> Michelle de la Barra Jefe Administración	<hr/> Sebastian Garrido Auditor Contraloría	<hr/> Camilo Navas H Gerente General

	INSTRUCTIVO DE CARGOS EN OPERA CONSUMOS A&B	COD. : INT-002- HOTELES-CARGOS A&B Versión : 01 Fecha : 30-04-2021
	AREA HOTELES	Hoja 2 de 4

1. OBJETIVO

El instructivo tiene por objetivo establecer y uniformar el criterio de ingreso de consumos de Alimentos y bebidas de los huéspedes en el sistema hotelero Opera para realizar análisis posteriores de las ventas por periodos.

2. ALCANCE

Este instructivo de control se aplica en el área Recepción de Hoteles.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No Aplica

4. DEFINICIONES

No Aplica

5. GOBERNABILIDAD

El procedimiento será controlado y actualizado por Jefe de Administración de Hoteles.

	INSTRUCTIVO DE CARGOS EN OPERA CONSUMOS A&B	COD. : INT-002- HOTELES-CARGOS A&B Versión : 01 Fecha : 30-04-2021
	AREA HOTELES	Hoja 3 de 4

6. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO

Este instructivo describe cómo se deben ingresar los consumos de los huéspedes en el sistema hotelero Opera y los controles que deben desarrollarse:

6.1. Solicitudes de los huéspedes por pedidos de Room Service - Hotel Boulevard Suites

Las solicitudes de los huéspedes son recibidas por la recepción e informadas a Cocina por teléfono. Cocina genera el pedido y lo lleva a la habitación. Recepción carga el pedido e imprime el folio que debe firmar el huésped. Luego se entrega la comanda al recepcionista de turno quien deberá ingresar este respaldo a la carpeta del huésped para adjuntar al momento de emitir la boleta o factura fiscal.

6.2. Ingreso en Opera de los consumos

El recepcionista busca en Opera la habitación del huésped y se dirige a la cuenta para postear los consumos. Debe ingresar en el código 2001 lo solicitado por el huésped. Completando los siguientes campos:

Code : 2001 (Room Service)

Description: Se completará automáticamente una vez ingresado el código

Amount: Monto neto del consumo (sumar el fondo con el acompañamiento)

Qty: cantidad del pedido

Win: ventana en donde se posteará el consumo (es automático de acuerdo a la ventana en donde esté posicionado al momento de presionar Post en la cuenta del huésped)

Arr.Code: Seleccionar 01 que corresponde a Alimentos y Bebidas

Check No. : Se ingresa el número de la comanda

Supplement: Se escribe el detalle del consumo, por ejemplo: Pollo Grillé con Arroz (siempre debo ingresar el fondo con el acompañamiento juntos)

Reference: Copiar la misma información que está en Supplement.

	INSTRUCTIVO DE E-RUT	COD. : INT-001-E- HOTELES-Solicitud eRut Versión : 01 Fecha : 31-03-2021
	AREA HOTELES	Hoja 4 de 4

Cabe destacar que el uso de este documento debe hacerse de manera responsable y el mal uso de éste está penado por la Ley 20.393 de Prevención del Delito.

1. DIAGRAMA DE FLUJO

No Aplica

2. REGISTROS

No Aplica

3. ANEXOS

No Aplica