

	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-6 Versión : 1 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 1 de 4

APERTURA DE CRÉDITO CON PROVEEDORES

Elaborado Por	Revisado Por	Aprobado Por
<hr/> Mauricio González Petit-B. SubGerente de Abastecimiento	<hr/> Eduardo Quitral Cisterna Auditor de Gerencia Contraloría	<hr/> Roberto Luengo Núñez Gerente General

	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-6 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 2 de 4

1. OBJETIVO

El instructivo tiene por objetivo establecer las actividades y documentos para solicitar una apertura de crédito de un proveedor.

2. ALCANCE

Este procedimiento de control se aplica en todas las obras, instalaciones y proyectos administrados por Constructora FG.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

4. DEFINICIONES

CM: Comprador de Materiales.

	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-6 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 3 de 4

5. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO

El proceso considera al menos las siguientes actividades:

1. Solicitud de Crédito.
2. Documentación.
3. Creación del proveedor en el ERP.

- **Solicitud de Crédito.**

Para iniciar la compra o contratación de servicio los proveedores evalúan la situación financiera de la Constructora con el objetivos de determinar la capacidad económica de la empresa y el riesgo de sus operaciones.

Si la constructora no califica en algún proceso de evaluación, se puede complementar la información con la documentación financiera de la Inmobiliaria.

- **Documentación.**

Los documentos que los proveedores solicitan comúnmente para evaluar a la apertura de crédito son los siguientes:

- Formulario 29 Declaración de Impuestos Mensuales.
- Formulario 22 Declaración de Impuesto Anual a la Renta.
- Balance de 8 columnas.
- Personería de la constitución de la Empresa.
- Estado de resultados.
- Estados financieros auditados.
- Escritura de constitución de la sociedad.
- Certificado de vigencia de la Sociedad.
- Escritura de Poderes.
- Fotocopia Rut de la Sociedad.
- Fotocopia Rut Representante Legal.

Estos documentos deben ser solicitados a área de Contraloría indicando los datos de contacto del solicitante por parte del proveedor a quién se le enviarán los documentos.

- **Creación del proveedor en el ERP.**

Una vez aprobada la apertura de crédito por parte del proveedor, el CM debe registrar los datos del proveedor en el sistema ERP de la Constructora.

Constructora FG 	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-6 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 4 de 4

6. DIAGRAMA DE FLUJO

7. REGISTROS

8. ANEXOS