


Constructora FG	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-5 Versión : 1 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 1 de 5

INDICADORES DE GESTIÓN DE COMPRAS

Elaborado Por	Revisado Por	Aprobado Por
<hr/> Mauricio González Petit-B. SubGerente de Abastecimiento	<hr/> Eduardo Quitral Cisterna Auditor de Gerencia Contraloría	<hr/> Roberto Luengo Núñez Gerente General

Constructora FG 	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-5 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 2 de 5

1. OBJETIVO

El instructivo tiene por objetivo establecer y uniformar el criterio de evaluación de la Gestión de Compras de materiales y servicios de la Constructora y retroalimentar al proceso de abastecimiento, respecto al desempeño en un período de tiempo.


2. ALCANCE

Este procedimiento de control se aplica en todas las obras, instalaciones y proyectos administrados por Constructora FG.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

4. DEFINICIONES

- **OC:** Orden de Compra.

	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-5 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 3 de 5

5. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO

La evaluación de desempeño de la Gestión de Compra tiene la finalidad de medir el cumplimiento de los objetivos del proceso de compras. Los objetivos a medir son los siguientes:

1. Asegurar el Abastecimiento oportuno (tiempo y cantidad) de materiales y servicios requeridos en Obra.
2. Lograr la mejor relación precio/calidad de acuerdo a las especificaciones técnicas y presupuestos de Obra.

La evaluación resulta de la información ingresada por el personal de las Áreas de Abastecimiento en las distintas etapas del proceso de compras en el Sistema ERP.

La evaluación de desempeño de la Gestión de Compras considera al menos las siguientes actividades:

- a) Método de evaluación del desempeño.
- b) Índice de cumplimiento del desempeño.
- c) Periodicidad de la Evaluación.

a) Método de evaluación del desempeño:


El método de cálculo del indicador es el siguiente:

- **Objetivo 1 (%)** = [Recepción LM (\$) / Programa de Entrega LM (\$)]

Recepción LM: Son las recepciones valorizadas en \$ reales de los recursos de las compras con programa de entrega según LM en el período de análisis.

Programa de Entrega: Son las recepciones valorizadas en \$ esperadas de los recursos comprados con programa de entrega según LM en el período de análisis.

Recepciones LM (Esperadas) = [Presupuesto de Compra] * [% Programa de Entrega del Período]

	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-5 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 4 de 5

- **Objetivo 2 (%)** = [Diferencia Precio LM / Comprometido LM]

Diferencia de Precio LM = [Disponible Comprometido] – [Comprometido]

Disponible Comprometido: Es el presupuesto disponible de los recursos de las compras comprometidas (OC aprobadas) en el período de análisis.

Comprometido: Son las órdenes de compras aprobadas de los recursos de la LM.

Las diferencias de precios deben estar respaldadas por los CC de las OC aprobadas.


b) Índice de Cumplimiento del desempeño:

El valor de cumplimiento para cada OC es el mismo y el rango del valor es de 0% a 100%. El valor agregado de cada objetivo se obtiene de los valores ponderados de las evaluaciones del período evaluado. Los valores de cumplimiento para cada objetivo son los siguientes:

GESTIÓN DE COMPRAS	CUMPLIMIENTO
OBJETIVO 1	>= 95%
OBJETIVO 2	>= 3%

c) Periodicidad de la Evaluación:

El CM debe calcular mensualmente los indicadores y deben ser revisados con el SGA para corregir desviaciones y ver el cumplimiento de los compromisos anteriores.

Constructora FG 	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-5 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 5 de 5

6. DIAGRAMA DE FLUJO

7. REGISTROS

8. ANEXOS