



Constructora FG 	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-2 Versión : 1 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 1 de 4

LISTADOS DE MATERIALES

Elaborado Por	Revisado Por	Aprobado Por
<hr/> Mauricio González Petit-B. SubGerente de Abastecimiento	<hr/> Eduardo Quitral Cisterna Auditor de Gerencia Contraloría	<hr/> Roberto Luengo Núñez Gerente General

	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-2 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 2 de 4

1. OBJETIVO

El instructivo tiene por objetivo establecer y uniformar las actividades básicas de abastecimiento de la Constructora.


2. ALCANCE

Este procedimiento de control se aplica en todas las obras, instalaciones y proyectos administrados por Constructora FG.

3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

4. DEFINICIONES

- **LM:** Listado de Materiales.
- **PM:** Pedido de Materiales.
- **GGC:** Gerente General de la Constructora.
- **GP:** Gerente de Proyectos.
- **ADO:** Administrador de Obra.
- **JB:** Jefe de Bodega.
- **CM:** Comprador de Materiales.
- **OF:** Oficina Técnica.
- **PT:** Profesional de Terreno.

	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-2 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 3 de 4

5. DESCRIPCIÓN DEL INSTRUCTIVO

Los LM son documentos internos o del sistema ERP que cuentan con el V°B° de la Administración de Obra, mediante los cuales se solicita al área de Abastecimiento el suministro de una determinada cantidad de materiales o servicios en una fecha que tiene relación con el programa de avance de la Obra. Las LM se dividen de acuerdo a lo siguiente:

N° LM	Listados de Materiales	Tiempo de Entrega LM (días)
1	Instalación de Faena	10
1.1	Urbanización	10
2	Artículos de Seguridad	10
3	Obra Gruesa	20
4	Equipos y Maquinaria	20
5	Terminaciones (*)	60


La fecha de entrega de cada LM depende de la fecha contractual de inicio del proyecto.

(*) Los materiales importados tienen una planificación distinta y se deben poner en conocimiento al área de Abastecimiento en la fecha contractual de inicio del proyecto.

En cada LM se deben registrar los materiales o servicios que requiere la Obra. El documento debe ser creado de forma interna o en el ERP por el personal de Obra definido por la Administración (JB u OT) y debe ser aprobado por la Administración (ADO, GP, GGC) de acuerdo a un flujo de aprobación vigente, luego el documento debe ser notificado al área de Abastecimiento para que gestione la compra.

La LM debe contener al menos la siguiente información:

- Código material.
- Descripción.
- Unidad de medida.
- Cantidad cubicada.
- Precio de presupuesto.
- Cantidad a comprar.
- Centro de costo o Partida de consumo de acuerdo presupuesto de Obra.
- Programa (fecha y % de la cantidad a comprar) de entrega en Obra.
- V°B° de Administración.

Constructora FG 	INSTRUCTIVO DE ABASTECIMIENTO	COD. : I-CM-2 Versión : 01 Fecha : 02-03-2020
	SUBGERENCIA DE ABASTECIMIENTO	Hoja 4 de 4

6. DIAGRAMA DE FLUJO

7. REGISTROS

- Formulario **LM**.

8. ANEXOS