|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Acta de Segregación de Activos**  Sub Gerencia Abastecimiento | **F-AB-5**  **Rev. 01**  **03-2020** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto |  |
| Nombre del Gestor |  |
| Fecha |  |

1. **Descripción:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem N° 1** | |
| Orden de Compra |  |
| Nombre del Activo |  |
| Descripción del Activo |  |
| Observación |  |

|  |
| --- |
| **FOTOGRAFÍA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ítem N° 2** | |
| Orden de Compra |  |
| Nombre del Activo |  |
| Descripción del Activo |  |
| Observación |  |

|  |
| --- |
| **FOTOGRAFÍA** |

1. **Detalle Valorizado:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Nombre del Activo** | **Unidad Medida** | **Cantidad** | **Valor Libro** | **Precio Venta** | **Subtotal Venta** |
|  |  |  |  | $ | $ | $ |
|  |  |  |  | $ | $ | $ |
|  |  |  |  |  | **Total** | $ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificación del Destinatario** | |
| Nombre o Razón Social |  |
| Rut |  |
| Dirección |  |
| Número de Teléfono |  |

1. **Criterio de Segregación:**

(Se deben indicar las razones por las cuales se está segregando el activo)

1. **Aprobaciones:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
|  | Gerente General Constructora |  |
|  | Gerente de Proyecto |  |
|  | SubGerente de Abastecimiento |  |
|  | Administrador de Obra |  |